

APLICACIÓN PARA EL USO DE PARQUE/ TERRENO DE LAGO

Favor de completar la forma. La información se usara para decidir el tipo de permiso(s) que necesita obtener.

CUOTA PARA EL USO DEL TERRENO

Si requerido, los costos deben pagarse cuando aplique por el permiso. Una vez completó y sometido, esta aplicación reserva la área del parque o terrenos de lago durante el proceso de permiso.

La cuota para el uso del Terreno. \$ _____

STAFF USE ONLY:	
Date Park/Lake Ground Use Application received: ___/___/___	
Requested date reserved by: _____	Title: _____
Permit will be granted by Park & Recreation Dept. staff: _____	
Date Approval letter was mailed/hand delivered: ___/___/___	
Date venue to be released: ___/___/___ (sixty calendar days from date approval letter was dated)	
Application will be forwarded to Office of Special Events: _____	
Date Application forwarded to Office of Special Events: ___/___/___	
Site: _____	Mail Station: _____
Date Approval letter was mailed/hand delivered: ___/___/___	
Date venue to be released: ___/___/___ (sixty calendar days from date tentative approval letter was dated)	
Date Confirmation of Receipt received from Office of Special Events: ___/___/___	

POR FAVOR IMPRIMIR CLARAMENTE:

Deseó Parque/ Lago: _____ Deseó la Área Específica: _____

Fecha de Preparación: ___/___/___ - ___/___/___ Horario de Preparación: ___:___ am/pm - ___:___ am/pm

Fecha actual del Evento: ___/___/___ - ___/___/___ Horario actual del Evento: ___:___ am/pm - ___:___ am/pm

Fecha(s) para Limpiar: ___/___/___ - ___/___/___ Horario para limpiar: ___:___ am/pm - ___:___ am/pm*

*El horario final indica cuando su grupo será completamente fuera del parque o de los terrenos de lago.

Persona/Organización/Grupo: _____

¿Es este evento sancionado o copatrocinado por el Departamento de Parque y Recreación o el Consejo de Recreación?

___ Si ___ No **Si sí, adjunte una nota de autorización del Gerente del Distrito**

¿Es sancionado el evento por un departamento de la Ciudad de San Diego (Departamento de Agua, Departamento de Policías, etc.)? ___ Si ___ No

Si sí, adjunte una nota de autorización del Director del Departamento (o designado) patrocinando el evento.

¿Es su grupo e organización exime de impuesto, sin fin lucrativo? ___ Si ___ No

Si sí, adjunte una copia de su carta de exención del IRS 501 (C).

Nombre: _____ Dirección: _____

Ciudad/Estado: _____ Zona Postal: _____ Teléfono de día: () _____ FAX: () _____

Pager/Celular: () _____ Correo Electrónico: _____

Si es aplicable, preguntas referirse a _____

a los siguientes número(s): () _____ o () _____ o página del Internet: _____

La persona con quien comunicar durante el día del evento: _____

Teléfono celular: () _____ Teléfono durante el día: () _____

Nota: Reglas, regulaciones y restricciones especificas a cada sitio se aplican (uso de alcohol, perros sin correa, uso de brincolin, entretenimiento en vivo, horario de parque/lago, animales, etc.).

Tipo de evento: Boda ___ Fiesta de Cumpleaños ___ Reunión de Familia ___ Reunión de Alumnos ___

Comida de Campo de Compañía ___ Festival/Celebración ___ Grabación de carrete/video ___

Si ninguno de arriba por favor proveer una descripción corto del evento: _____

Número de participantes: ___ Número estimado de espectadores: ___ Número de personal/voluntarios de evento: ___

Número total estimado de gente que va atender este evento. ___

Información General

Sí No

___ ¿Se cobra costo de entrada a los clientela/espectadores? Si sí, cantidad \$ _____

___ ¿Se cobra costo de entrada a los vendedores/participantes? Si sí, cantidad \$ _____

___ ¿Venderán mercancías los vendedores?

___ ¿Usaran un de las cubiertas de comida de campo (si es disponible)?

___ ¿Tendrá equipo especial (cubierta, plataforma)? Si sí, por favor de indicar cuantas de cada artículo:

Plataforma(s) (20' X 20' máxima) ___ Cubierta(s) (10' X 20' o mas grande) ___

Brincolin(s)/Generador(es) ___ Generador(es) ___ Por favor como se usara el generador: _____

_____ Otro equipo no describió arriba: _____

___ ¿Usaran vehículos para este evento (descargar, cargar equipo)?

Si sí, por favor de describir _____

___ ¿Incluye su plan de evento cerrada de calle(s)?

___ ¿Incluye su plan de evento control de tránsito?

___ ¿Tiene seguridad para su evento?

Si fallo de reporta las siguiente declaraciones precisamente el resultado puede ser la pérdida del deposito, revocado de permiso y/o pérdida de poder asegura permisos en el futuro.

ENTRETENIMIENTO Y ACTIVIDADES IGUALES

Entretenimiento y Actividades

Sí No

- ¿Incluye una piñata su plan de evento?
- ¿Incluye su plan de evento brincolin, pared de trepar, tren chico, machina de hacer nieve, zoológico para acariciar, paseo de caballo o llama o otras actividades para niños? Si sí, por favor de describir la actividad y las compañía proveyendo el entretenimiento/actividad. Si va tener caballos o llamas en su evento, indique cuantos animales tendrá. _____
- ¿Incluye su plan de evento juegos de carnaval y actividades iguales?
 Si sí, por favor de describir _____
- ¿Incluye su plan de evento ejercicios de exposición (danza de fuego) o deportes "extremos" (i.e. demostración de tabla de patinar)? Si sí, por favor de describir _____
- ¿Incluye su plan de evento juegos de casino, lotería, rifa o oportunidades de lotería?
 Si sí, por favor de describir _____
- ¿Incluye su plan de evento otras actividades, ejercicios o demostración que no se encuentran en esta sección?
 Si sí, por favor de describir _____

Actuación de Música/Amplificación de Voces

Sí No

- ¿Habrá aspectos de entretenimiento musical asociados con el evento? ***Si sí, por favor de dar una lista de todas bandas/artistas/ locutor de disco, sus programas y pruebas de sonido.***
- ¿Usaran amplificación de voz o sonido? Si sí, empieza ____:____ am/pm acaba ____:____ am/pm
 Por favor de describir el equipo que usaran para el evento. _____
- ¿Tendrán plataformas elevadas o otras estructuras temporarias, como gradas o plataformas elevadas construidas en el sitio. Si sí, por favor de describir (incluye cuantas y dimensiones.)

- ¿Incluye su plan de evento más equipo de voz o sonido que no describieron en esta sección?

Efectos Especiales/Decoraciones/Anuncios

Sí No

- ¿Incluye su plan de evento el uso de fuegos artificiales, cohetes, lasers, luces decorativas o pirotecnias?
 Si sí, por favor de describir _____
- ¿Usaran artículos inflados, globo aerostático, arco de globos o otros elementos de decorar iguales?
 Si sí, por favor de describir _____
- ¿Incluye su plan de evento anuncios, banderas, decoraciones o otros elementos de decorar?
 Si sí, por favor de describir _____
- ¿Incluye su plan de evento otros efectos especiales, decoraciones o anuncios que no describieron en esta sección?
 Si sí, por favor de describir _____

COMIDA Y BEBIDAS

Sí No

- ¿Incluye su plan de evento cocinar en el sitio? Si sí, usaran una parilla o fogatas de fuego, por favor de describir.

- ¿Incluye su plan de evento distribución de comida (incluso muestras)?
- ¿Incluye su plan de evento vender comida?
- ¿Incluye su plan de evento el uso de bebidas alcohólicas?
- ¿Incluye su plan de evento vender bebidas alcohólicas?
- ¿Incluye su plan de evento consumo de comida o bebidas que no se describieron en esta sección (así cómo hostelero)?
 Si sí, por favor de describir _____

Yo certifico que a el lo mejor de mi conocimiento y creencia las declaraciones arriba son ciertas. Comprendo que en fallar de reportar elementos de este evento puede resultar en el resultado puede ser la pérdida del deposito, revocado de permiso y/o pérdida de poder asegura permisos en el futuro.

Firma: _____ Fecha: ____/____/____

Nombre (Primero/Apellido) (Letra de molde): _____